Komunikat

Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 156 w Łodzi
z dnia 26 marca 2024 r. o liczbie wolnych miejsc w przedszkolu w roku szkolnym 2024/2025

podstawa prawna: Art. 153 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185 z późn. zm.)

Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 156 w Łodzi informuje, że nabór do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 będzie prowadzony na wolne miejsca w terminie 2 - 17 kwietnia 2024 r.

Liczba wolnych miejsc wynosi: 35

Zgodnie z Art. 153 w ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185 z późn. zm.) na 6 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego deklarację o kontynuowanie wychowania przedszkolnego złożyło 90 rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.

Łódź, 26.03.2024 r. mgr Marzena Kasińska
(miejscowość data) (pieczęć i podpis dyrektora)

Marzena Kasińska
Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 156
tel. 798 732 278

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz/lub
Pani/ Pana dziecka jest Przedszkole Miejskie nr 156 w Łodzi ul. Tatrzańska, NIP: 7250028902.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.pm156@cuwo.lodz.pl

3. Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielanie odpowiedzi na wiadomość e-mail, pismo lub wniosek skierowane drogą elektroniczną do Przedszkola, na postawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Zgoda może być wycofana w każdym czasie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4. Pani/Pana/dziecka dane osobowe, ze względu na korzystanie z Platformy Microsoft 365, są przekazywane do firmy Microsoft oraz mogą być przez tę firmę przekazywane do państwa trzeciego, tj. poza obszar EOG, jednakże odbywa się to w oparciu o odpowiednie klauzule umowne oraz firma Microtosoft gwarantuje odpowiednie bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

5. Pani/Pana/dziecka dane osobowe zawarte w treści wiadomości e-mail, pisma lub wniosku zostaną usunięte niezwłocznie po zakończeniu korespondencji w poruszonej sprawie, chyba że dłuższego okresu przechowywania będą wymagały przepisy o archiwizacji dokumentów.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
a. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
b. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
c. zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do uzyskania odpowiedzi na poruszoną przez Pana/ Panią sprawę.