

**Regulamin zwolnienia
lub ustalania obniżonej odpłatności
za świadczenia udzielane przez przedszkole
dla rodziców (prawnych opiekunów)
obowiązujący w Przedszkolu Miejskim nr 156**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 15/2024 z dnia 02.09.2024 r.
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 156 w Łodzi

Przedszkole Miejskie nr 156 w Łodzi



Podstawa prawna:

- 1.** Uchwały Nr IV/91/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.
- 2.** Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721).
- 3.** Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854).
- 4.** Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, 2760, z 2024 r. poz. 743, 858, 859).
- 5.** Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754).
- 6.** Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1296).
- 7.** Zarządzenia Nr 2090/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 września 2022 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów przedszkoli miejskich do udzielania rodzicom całkowitych lub częściowych zwolnień z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

§ 1.

1. Zwolnienie lub obniżoną odpłatność stosuje się za świadczenia przedszkola wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.
2. Zwolnienie lub obniżoną odpłatność za świadczenia przedszkola ustala dyrektor placówki.

§ 2.

1. Osobami uprawnionymi do uzyskania obniżonej odpłatności są rodzice (prawni opiekunowie)
 - 1) korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej przewidzianych w art. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

- 2) otrzymujący pomoc Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w opłatach za wyżywienie dziecka.
2. Zwolnieni w całości z opłaty za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki są rodzice lub opiekunowie prawni dzieci:
- 1) posiadający Łódzką Kartę Dużej Rodziny
 - 2) tworzący rodziny zastępcze
 - 3) tworzący rodzinne domy dziecka
 - 4) dzieci uczęszczających do przedszkola w okresie prowadzenia robót budowlanych, uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu – na czas prowadzenia tych robót.

§ 3.

1. Podstawą uzyskania obniżki za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora dokumentacji:
 - 1) wniosku o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkoli, wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) kserokopii decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej (oryginał do wglądu);
 - 3) oświadczenia o wysokości miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, obliczonego zgodnie z wymogami art. 8 ust. 3 i 4 powołanej ustawy (załącznik nr 2).
2. Podstawą uzyskania zwolnienia za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora:
 - 1) wniosku o zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkoli, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu;
 - 2) kserokopii dokumentu potwierdzającego:
 - a) przyznanie statusu użytkownika Łódzkiej Karty Dużej Rodziny,
 - b) ustanowienie rodziny zastępczą (oryginał do wglądu),
 - c) ustanowienie rodzinnym domem dziecka (oryginał do wglądu).
3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia wymienionych w pkt 2 i 3 dokumentów;
 - 1) do 25 dnia miesiąca od którego otrzymali imienną decyzję MOPS, a od którego ma zostać przyznane obniżenie opłat. Jeżeli dzień ten przypada w dzień wolny od pracy

przedszkola – dokumenty winne być dostarczone w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

2) w pierwszym dniu uczęszczania do przedszkola w okresie dyżuru przedszkola przypadającego na lipiec lub sierpień;

3) w wyjątkowych sytuacjach niezależnych od rodzica dopuszcza się możliwość dostarczenia decyzji z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 25 dnia miesiąca, od którego ma zostać przyznane obniżenie opłat.

4. W przypadku dostarczenia dokumentów po wyznaczonym terminie wniosek rozpatrzony zostanie od następnego miesiąca.

§ 4.

1. Obniżoną odpłatność przyznaje się zgodnie z czasem określonym w decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej, począwszy od miesiąca złożenia dokumentów u dyrektora przedszkola nie dłużej jednak niż do końca okresu na jaki została zawarta umowa o świadczenie usług pomiędzy przedszkolem, a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.

2. Zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkola stosuje się tylko w okresie pełnienia funkcji rodziny zastępczej oraz trwania umowy z przedszkolem o świadczenie usług.

3. Zwolnienie z opłat lub obniżenie odpłatności mogą być również stosowane w okresach przerwy wakacyjnej, w których przedszkole ma dyżur, ale nie dłużej niż na czas pobytu dziecka w danym przedszkolu.

§ 5.

1. Dyrektor wydaje imienną decyzję:

1) w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola (wzór decyzji; załącznik nr 3),

2) w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia przedszkola dla dzieci przebywających pod opieką rodziny zastępczej oraz rodzinnych domów dziecka (wzór decyzji; załącznik nr 5),

3) w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia przedszkola użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny (wzór decyzji; załącznik nr 6).

§ 6.

Na podstawie art. 8 Uchwały Nr IV/91/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków

częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.

1. Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 156 w Łodzi ustala Tabelę obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, zgodnie z § 3 ww. załącznika do uchwały.

Wartości procentowe progów kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Obniżka odpłatności za świadczenia w %
powyżej 124% - 150%	50%
powyżej 100% - 124%	75%
do 100%	100%

2. Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
3. Kwoty zawarte w tabeli obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola ulegają zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty dochodu na osobę w rodzinie (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02. 09. 2024 r.

PM156.451.

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor

Przedszkola Miejskiego Nr 156
w Łodzi
ul. Tatrzańska 59

Wniosek
o ustalenie obniżonej odpłatności za świadczenia
w opłacie za przedszkole.

Na podstawie zmieniającej Uchwały Nr IV/91/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 03.07.2024 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Łódź dotyczącej stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 156 w Łodzi zwracam się z prośbą o obniżenie odpłatności za następujące świadczenia dla mojego dziecka/dzieci:

1

2

- opłaty za świadczenia przedszkola wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,

Zgodnie z §. 1 pkt. 1 regulaminu załączam następujące dokumenty:

1. kserokopię decyzji o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej¹
2. oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto² na 1 członka rodziny
3. kserokopię Łódzkiej Karty Dużej Rodziny
4. kserokopię postanowienia sądu

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

¹ oryginał decyzji do wglądu

² dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku to dochód pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów na rzecz innych osób

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 **rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)** informujemy, że:

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie Nr 156 w Łodzi**,
ul. Tatrzańska 59, 93-451 Łódź,
tel. 42 643 06 64,
e-mail: **kontakt@pm156.elodz.edu.pl**.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: **iod.pm156@cuwo.lodz.pl**.

3. Cele i podstawa przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań statutowych przedszkola,
w szczególności w związku z:

- rozpatrywaniem wniosków o obniżenie odpłatności lub zwolnienie z opłat,
- prowadzeniem dokumentacji związanej z pobytem dziecka w przedszkolu.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. **c i e** RODO (obowiązek prawny oraz realizacja zadania w interesie publicznym),
w związku z przepisami **Prawa oświatowego, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych**
oraz **ustawy o pomocy społecznej**.

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa
oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia.

5. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania,
a następnie zgodnie z przepisami archiwalnymi.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych; ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu – w
przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

7. Prawo wniesienia skargi

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe – ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku
lub realizację świadczeń przedszkola.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie podlegają profilowaniu.

Podpisy rodziców:

.....

Załącznik Nr 2

do Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności
za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 156
w Łodzi.

PM156.451.

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a legitymujący/a się dowodem osobistym

ojciec/matka/opiekun prawny dziecka

oświadczam, że:

Stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, po zapoznaniu się z odpowiedzialnością za fałszywe zeznanie określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz prawem do odmowy składania zeznań wynikającym z art. 83 Kpa, w związku z prowadzonym przez **dyrektora PM 156 w Łodzi, ul. Tatrzńska 59** postępowaniem administracyjnym w sprawie ustalenia obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 156 w Łodzi, będąc stroną tego postępowania, na swój wniosek oświadczam, że:

– dochód³ na jednego członka w rodzinie wynosi zł

Świadomy odpowiedzialności karnej, prawdziwość wyżej przedstawionych danych, potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

³ dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku to dochód pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów na rzecz innych osób

PM156.451.

Decyzja dyrektora Nr...../.....
w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia
w opłacie za przedszkole.

Na podstawie Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia **Przedszkola Miejskiego Nr 156** w Łodzi stosuję obniżoną odpłatność za świadczenia dla: dziecka/dzieci w przedszkolu

1

2

korzystającego/korzystających z:

- pobytu w przedszkolu wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
- posiłków

w wysokości:

Dochód netto na 1 osobę w rodzinie	Obniżenie odpłatności			
	Pierwsze dziecko w przedszkolu		Drugie dziecko w przedszkolu	
	% obniżenia opłaty	kwota do zapłaty w zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu	% obniżenia opłaty	kwota do zapłaty w zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu
.....				

- Opłatę miesięczną stanowi iloczyn godzinowej stawki oraz liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu.
- Obniżenie kosztów pobytu i wyżywienia zgodnie z przyznaną pomocą w decyzji MOPS.
- Czas stosowania obniżenia opłaty: miesięcy
tj. na okres: od dnia do dnia
- Zwrot odpisów za wyżywienie dziecka następować będzie na konto MOPS.

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

**Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania
i opieki**

Progi kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej		Opłata za świadczenia z tytułu obniżki	Opłata za pobyt powyżej podstawy programowej
w %	w zł.	w %	dziecko
powyżej 150%	powyżej 901,00 - zniżka 0%	100	1,44
150% – 125%	750,01-900,00 - zniżka 50%	50	0,72 - zniżka 0,72
124% – 100%	600 ,01- 750,00 - zniżka 75%	25	0,36 - zniżka 1,08
poniżej 100%	poniżej 600,00 - zniżka 100%	0	0 - zniżka 1,44

- Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie: **600,00** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej)
- Posiadacze „Karty Dużej Rodziny” zwolnieni są w 100% z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

PM156.451.

**Decyzja dyrektora Nr/.....
w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia
w opłacie za przedszkole.**

Na podstawie Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego Nr 156 w Łodzi w związku Uchwałą Nr IV/91/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 03.07.2024 r. w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Łódź

zwalniam z odpłatności za świadczenia przedszkola dziecko/dzieci:

.....

.....

pozostające pod opieką rodziny zastępczej,
zamieszkałej w Łodzi
korzystające z:

- pobytu w przedszkolu wykraczającego poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,
- posiłków

Zwrot odpisów za wyżywienie dziecka następować będzie do rąk rodziców.

Czas stosowania zwolnienia z opłat:

do końca okresu przebywania dziecka w przedszkolu lub pod opieką w/w rodziny zastępczej.

.....

(data)

.....

(podpis dyrektora)

PM156.451.

Decyzja Dyrektora Nr/.....
w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia
w opłacie za przedszkole.

Na podstawie Uchwały Nr IV/91/24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 03.07.2024 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola publiczne prowadzone przez Miasto Łódź zwalniam z odpłatności za następujące świadczenia dla mojego dziecka/dzieci:

Zwalniam rodziców dziecka/dzieci z odpłatności, za świadczenie wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, udzielane przez Przedszkole Miejskie Nr 156 na rzecz dziecka/dzieci:

– Imię i nazwisko dziecka:

.....

– PESEL dziecka:

– Imię i nazwisko dziecka:

.....

– PESEL dziecka:

– Imię i nazwisko dziecka:

.....

– PESEL dziecka:

którego rodzina jest użytkownikiem Łódzkiej Karty Dużej Rodziny

Czas stosowania zwolnienia z opłat:

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)